

現況報告書（令和6年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 28 兵庫県	(2)市町村区分 201 姫路市	(3)所轄庁区分 28201	(4)法人番号 1140005013437	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人しらさぎ福祉会					
(8)主たる事務所の住所 兵庫県 姫路市 林田町山田351番地3					
(9)主たる事務所の電話番号 079-261-4088	(10)主たる事務所のF.A.X番号		079-261-4189	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ https://www.sirasagi.or.jp	(14)法人のメールアドレス office@sirasagi.or.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成2年3月13日	(16)法人の設立登記年月日 平成2年3月26日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	8~10名	(2)評議員の現員	9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	327,699
-----------	-------	-----------	---	--------------------------------	---------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
北川豊	R3.6.16 ~ 2025.6			3
堂安信義	R3.6.16 ~ 2025.6			3
辻里子	R3.6.16 ~ 2024.3			3
瀬良久美	R3.6.16 ~ 2025.6			3
矢内照代	R3.6.16 ~ 2025.6			3
三木秀人	R3.6.16 ~ 2025.6			3
定時喜信	R3.6.16 ~ 2025.6			3
山下善文	R3.6.16 ~ 2025.6			3
長畑忠史	R3.6.16 ~ 2025.6			3

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	7	(2)理事の現員	7	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	1,067,458	2 特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	-----------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
瀬澤義和	1 理事長	令和2年4月1日	2 非常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者		2 無		5
玉田勤	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		5
渡部兼士	3 その他理事		1 常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	4 その他		2 無		5
井貫英	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	4 その他		2 無		5
有末将士	3 その他理事		1 常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	3 施設の管理者		2 無		5
春本忠勝	3 その他理事		1 常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	4 その他		2 無		5
武田秀樹	3 その他理事		1 常勤	令和5年6月17日		
	R5.6.17 ~ 2025.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		4

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。  
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	322,425
----------	---	----------	---	-------------------------------	---------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
世良日一			令和5年6月17日
	R5.6.17 ~ 2025.6	4 財務管理に識見を有する者(公認会計士)	4

谷口泰司	R6.6.17 ~ 2025.6	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	令和5年6月17日	3
------	------------------	-----------------------	-----------	---

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	47	②常勤兼務者の実数	7	③非常勤者の実数	36
		常勤換算数	7.0	常勤換算数	19.9

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和5年6月17日	9	4	1		1.令和4年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認について（監事監査報告） 2.任期満了に伴う理事・監事の改選について 3.給与規程一部改正（案）について
令和5年12月22日	9	4	1		1.令和5年度しらさぎの里拠点区分第1次補正予算（案）について、2.経理規程の一部改正（案）について 3.退職手当支給規定の一部改正（案）について
令和6年3月15日	9	4	1		1.令和5年度しらさぎの里拠点区分第2次補正予算（案）について、2.令和6年度事業計画（案）及び予算（案）について、3.令和6年度定期昇給（案）について、4.各サービスの運営規程の一部改正（案）について

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和5年6月1日	6	2	1.令和4年度事業報告（案）について、2.令和4年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認について（監事監査報告）、3.理事・監事候補者の選定について 4.給与規程一部改正（案）について 5.令和5年度定時評議員会への上程議案の確認について
令和5年6月17日	7	1	1.理事長の任期満了に伴う改選（案）について 2.評議員選任・解任委員の補充選任（案）について
令和5年9月11日	7	1	1.退職手当支給規程の一部改正（案）について 2.臨時昇給（案）について
令和5年12月14日	7	2	1.令和5年度しらさぎの里拠点区分第1次補正予算（案）について、2.経理規程の一部改正（案）について 3.退職手当支給規程の一部改正（案）について 4.令和5年度第2回評議員会への上程議案の確認について
令和6年3月5日	7	2	1.令和5年度しらさぎの里拠点区分第2次補正予算（案）について、2.令和6年度事業計画（案）及び予算（案）について、3.令和6年度定期昇給（案）について、4.各サービスの運営規程の一部改正（案）について 5.役員賠償責任保険の契約更新について、7.令和5年度第3回評議員会への上程議案の確認について

--	--	--	--

(4)うち開催を省略した回数 0

**9. 前会計年度に実施した監事監査の状況**

(1)監事監査を実施した監事の氏名	世良日一 石飛猛（～令和5年6月） 谷口泰司（令和5年6月～）
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	1.内部取引について 2.会計責任者及び出納職員の任命手続きについて 3.文書保存の電子化について 4.ハラスメント対策の更なる整備について 5.収益力の向上について
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	1.仮受金が振替でできておらず未払金としていたが、サービス区分貸付金として計上に改めた。 2.理事長権限による責任者及び担当者の任命を令和5年度第5回理事会で明示承認を得た。 3.文書保存を電子化について、令和6年度において規程の整備に着手する。 4.ハラスメント対策を職員に留まらず役員にも対象を広げ見直しを令和6年度に実施する。 5.事業活動資金収支差額の改善を目指し月次決算による計画的な収支管理を徹底し改善兆候が得られた。

**10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況**

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

**11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況**

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					
001	しらさぎの里	06000001	001本部経理区分				社会福祉法人しらさぎ福祉会						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成2年3月13日	0	0		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											
001	しらさぎの里	06000002	001特別養護老人ホームしらさぎの里(広域型)				特別養護老人ホームしらさぎの里						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成2年4月16日	60	21,223		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											
001	しらさぎの里	06000003	001特別養護老人ホームしらさぎの里(地域密着型)				特別養護老人ホームしらさぎの里						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成24年8月1日	10	3,521		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											
001	しらさぎの里	06000004	001ショートステイしらさぎの里				特別養護老人ホームしらさぎの里						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成12年4月1日	12	4,380		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											
001	しらさぎの里	06000005	001デイサービスセンターしらさぎ				デイサービスセンターしらさぎ						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成12年4月1日	35	8,820		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											
001	しらさぎの里	06330201	(公益)001しらさぎ在宅介護支援センター				しらさぎ在宅介護支援センター						
		兵庫県 姫路市	林田町山田字向イ351番3				3 自己所有	3 自己所有	平成12年4月1日	0	1,761		
		ア建設費											
		イ大規模修繕											

**11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業**

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

**11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業**

①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称				
		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数
③事業所の所在地						

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称						数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
ア	建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
イ	大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大によって被った財政的ダメージの回復を目指し、月次決算に基づく経営分析を事業に反映した。収益性を高める一方、地域における公益的な活動を活性化させ、コロナ禍で自粛の中にあつたすべての活動を再開した。職員処遇と職場環境の改善にも更なる展開を生み、その成果を求職者や学生に対して積極的に発信し続けたところ、人材確保に一定の成果が得られた。また、無理と無駄の無い安定、堅実な事業展開を進めた結果、前年度に比べ概ね改善の兆しが見えてきた。介護報酬改定により経過措置終了を迎える取り組みについては令和5年度中にすべての整備が整った。新型コロナウイルスの第5類への移行を受けては、新しい生活様式を目指し持続性のある感染対策に磨きをかけた。能登半島地震にあるような自然災害が危惧される中においては、早速防災意識の醸成に着手したが、次年度においては災害への対応力向上を重点課題として取り組んでいきたい。

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組 ②(地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援)	24時間しらさぎ見守り隊	(林田中学校区)
	見守りと多様な困りごとの解決により、住み慣れた地域で安心して暮らし続けて頂くことを実現する取り組み。	
地域における公益的な取組 ⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	地域ふれあいサロン	(林田中学校区)
	地域住民の交流の場を提供。地域からの福祉ニーズの把握につなげる。(活動見合わせ)	
地域における公益的な取組 ⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	ミニデイサービス	各地域の公民館
	介護予防体操・レクリエーション・喫茶タイムを通じて参加者からの相談や要望を把握する。(活動見合わせ)	
地域における公益的な取組 ⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	男の料理教室	林田公民館(林田中学校区)
	男性介護者や男性の独居者などに料理に馴染むきっかけをつくり、ニーズを把握する。(活動見合わせ)	
地域における公益的な取組 ⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	健康料理教室	林田公民館(林田中学校区)
	介護者世代を対象に、高齢者に応じた食形態、健康維持のための調理法を説明、実習する。(活動見合わせ)	
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	福祉講座	林田小・中学校(林田中学校区)
	小中学生を対象に年1回授業で福祉講座を開講。(中学校、小学校ともに出前講座として実施)	
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	地域交流講習会	アットホーム林田しらさぎ等(林田中学校区)
	地域交流施設で年4回福祉・介護・栄養・介護予防に関するテーマで講座を開講。	
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	介護技術講習会	アットホーム林田しらさぎ(林田中学校区)
	地域交流施設で年3回介護技術や情報を地域住民に紹介する勉強会を開催。	
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	実習生などの受入	しらさぎの里
	高校の実習生や福祉体験実習、大学のインターンシップを受入。	
地域における公益的な取組 ⑧(地域の関係者とのネットワークづくり)	地域合同防災訓練	しらさぎの里(林田中学校区)
	地域と合同による火災避難訓練、土砂災害避難訓練、地震災害避難訓練を実施。(机上訓練・実地訓練)	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容(記述)	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計(円)	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計(円)
	③事業内容		⑤の合計(円)	⑥の合計(円)
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業) (円)

②地域公益事業 (円)

③公益事業 (円)

④合計額(①+②+③) (円)

(4) 社会福祉充実計画の実施期間  ~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	1 有
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	352,571,692
②施設・設備に係る公費（円）	8,904,849
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	131,942,754

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
特別養護老人ホームしらさぎの里（介護老人福祉施設）	2022
特別養護老人ホームしらさぎの里（短期入所生活介護）	2022
特別養護老人ホームしらさぎの里（地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護）	2022

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	<p>文書指摘通知日：令和4年11月16日</p> <p>1.役員等の欠格事項に該当しないことの申立書について 理事・監事選任及び評議員選任の際に徴している欠格事項等に該当しないことの申立書について、申立書に根拠条文が掲載されていたが、最新の内容ではなかった。 令和4年4月1日施行の改正社会福祉法の内容を含め、様式を最新の内容に改めること。</p> <p>2.補正予算の評議員会における審議について 令和3年9月17日開催の理事会で補正予算を審議しているが、評議員会では審議しないまま執行し、同年12月22日の評議員会で追認する形をとっていた。定款に則り、補正予算も含め、予算については評議員会でも審議すること。</p> <p>3.役員等賠償責任保険契約について 役員等賠償責任保険に加入しているが、同保険の更新に当たって、理事会の決議を経ていなかった。 令和3年3月1日施行の改正社会福祉法により、同日以降に締結する役員等賠償責任保険契約の内容決定（契約更新時や内容変更時を含む）については、理事会の決議が必要とされていることから、今後は手続に遺漏がないように留意すること。</p> <p>4.契約書の作成について 眠りSCAN（見守りセンサー）の購入について、契約書を作成していなかった。法人の経理規程に沿って、100万円以上の契約については契約書を作成すること。なお、経理規程第73条第1項第4条の規定により契約書の作成を省略する場合は、その理由を明らかにして法人内で意思決定手続きを行い、その記録を残すこと。</p> <p>5.小口現金について 小口現金（法人本部用）について、会計責任者による残高照会確認が行われているかどうか確認できなかった。経理規程に基づき、決裁・押印等により確認の証跡を残すこと。</p> <p>6.常勤職員に対する労働条件の明示について 常勤職員との労働契約に関し、労働契約書、労働条件通知書は交付しておらず、辞令のみ交付している。労働条件の明示が不十分であるので、労働契約書等により書面で明示すること。</p>
-----------------	--

②実施した改善内容

1. 改善内容	<p>役員等の欠格事項に該当しないことの申立書について、令和4年4月1日施行の改正社会福祉法に従い、最近の様式に変更、令和5年3月17日の理事会において役員等に報告、説明のうえで再提出を徴した。また、役員等に対し、今後の申出に当たっては最新の様式を提示することを宣言し、承認された。 同じく、令和5年3月27日の評議員会において報告、説明のうえで再提出を徴した。</p>
2. 改善内容	<p>令和5年3月17日の理事会及び令和5年3月27日の評議員会において、すべての役員等に報告、説明。予算に基づいた事業運営を徹底する旨、役員等に対し宣言し、承認された。 令和5年3月17日の理事会及び令和5年3月27日の評議員会において、中長期計画及び事業計画(案)に予算に基づく計画的な資金運用を行う旨明記したうえで上程、承認を得た。</p>
3. 改善内容	<p>令和5年3月17日の理事会で報告、説明。令和5年度の役員賠償責任保険更新を審議し、承認を得た。</p>
4. 改善内容	<p>令和4年11月16日に実施された実地指導監査での指摘を受け、即日業者との間で契約書を取り交わした。また、令和5年3月17日の理事会において、役員等に報告、説明を行い、承認を得た。</p>
5. 改善内容	<p>実地指導監査の結果に関する通知を受け、会計責任者と出納担当者による会議を開催し、残高照会確認作業の留意点について経理規程に依ること、また決裁・押印により確認の証跡を残すことを徹底した。 令和5年3月17日の理事会で報告、説明を行い、経理規程に基づいた手続きを徹底する旨宣言、承認を得た。</p>
6. 改善内容	<p>「正規職員雇用契約書（兼労働条件通知書）」を作成し、令和5年1月13日に着手、正規職員に対し個別で労働条件を説明の上書面を交わし、令和5年1月20日までにすべての契約手続きを完了した。 令和5年3月17日の理事会にて報告、説明し、承認を得た。</p>

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称